

Direktion

Direktør
Opgaver:
Bestyrelse
Ejer
Chefmøder
Arealerhvervelser

Chefgruppe

Chef
Plan og Projekt
Opgaver:
Strategiplaner for vand- og spildevand
Projekter og anlæg for vand og spildevand, herunder projekt- og opgavestyring.
It og digitalisering.
It-sikkerhed.
Myndighedsudtalelser og tilladelser - grundvand og spildevand.
Direktionsunderstøttelse.

Chef
Økonomi og Effekt
Opgaver:
Regulering, økonomi, analyser, årsrapporter, klimaregnskab og miljø (ESG rapportering).
HR og arbejdsmiljø.
Kundebetjening og kundetilfredshed.
Kommunikation og formidling.
Optimering - adm. processer.
Administrativ støttefunktion.
Direktionsunderstøttelse.

Chef
Produktion og Udvikling
Opgaver:
Udvikling af produktionsapparat - vand og spildevand.
Fremtidens løsninger - synergier og sektorkobling.
Samstyring og automatisering (produktionsapparat).
Arbejdsmiljø - drift.
Beredskab drift.
Direktionsunderstøttelse.

Ledergruppe

Leder
Plan, Optimering og IT
Opgaver: Se tabel.

Leder
Projektering og Anlæg
Opgaver: Se tabel.

Leder
Økonomi og Regnskab
Opgaver: Se tabel.

Leder
Kunder og Kommunikation
Opgaver: Se tabel.

Leder
Ledningsanlæg og Vandværker
Opgaver: Se tabel.

Leder
Transport og Renseanlæg
Opgaver: Se tabel.

Udkast

Plan, Optimering og IT	Projektering og Anlæg	Økonomi og Regnskab	Kunder og Kommunikation	Ledningsanlæg og Vandværker	Transport og Renseanlæg
<p>IT:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Software administration og licensstyring • Driftsaftaler og kontrakter • IT-drift/support • IT-udvikling • IT-sikkerhed • IT-indkøb • Awareness træning • Adgangskontrol fysisk • NIS2 • ESDH • SharePoint (medarbejderportal, data, udvikling m.m.). <p>Strategi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Strategier og investeringsplaner • Projektansøgninger • Risikostyring • Benchmark <p>Apps:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Komponentbase Spildevand • Komponentbase Vand • DDS • Benchmark - app og GIS • Fejlkoblingskontrol <p>GIS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Drift og udvikling af GIS (desktop og web) • Drift af ledningsdatabaser • Dataudveksling med LER, Hjørring Kommune, Hirtshals Havn m.fl. • Drift af APX10 <p>Spildevand:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Strategiplaner for anlæg og struktur • Projektledelse af anlægsprojekter • Erfamøder med driften • SRO-strategier <p>Drikkevand:</p>	<p>Projekter investeringsplanen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planlægning • Myndighedsbehandling/g omdokumentation • Projektering • Borgermøder • Dialog med lodsejere • Udbud • Tilsyn • Byggeledelse • Afslutning • Tinglysning <p>Drift og vedligeholdelse af ledningsnettet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diverse reparationer • Strømpeforinger • Dialog med driftsafdelingen • Dækselindkøb/udbud <p>TV-inspektion:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nyanlæg, ledningsregistrering TV samt daglig drift. • Udbud af TV-inspektion • Håndtering af kontrakten <p>Ledningsregistrering:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vedligehold/tilretning Dandas • Indlæsning af TV • Vedligehold/tilretning Danvand • Indmåling • Påvisning <p>LER, delt med PUI:</p> <p>Kommentering af:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Byggesager • Planer • Tilslutningstilladelser • Virksomheds-godkendelser <p>Forespørgsler:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vand • Spildevand 	<p>HR:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Løn og overenskomster • Ansættelseskontrakter • Kontrol af timeindberetning • Vedligeholdelse af timeregistreringssystem • Arbejdsmiljø - Trivselsmåling - 360 graders måling, APV • SU-betjening <p>Regnskab:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Udarbejdelse af årsregnskab • Opkrævning af særbidrag • Indberetning af skatter/afgifter/moms • Omkostningsgodtgørelse • Bogholderi • Vedligeholdelse af økonomisystem • Interne kontroller • Vejbidrag: stat og kommune • Håndtering af lån <p>Budgetlægning og opfølgning:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Udarbejdelse af takster, drifts- og anlægsbudgetter • Indberetning • Opfølgning på drift og anlæg <p>Aktindsigter:</p> <p>Bestyrelsehåndtering:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bestyrelsesmøde, forbrugervalg <p>Administrationsbygning:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rengøring • Kantine • Vedligeholdelse <p>Tømningsordning:</p> <p>Tilslutningsbidrag:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beregning • Opkrævning <p>Benchmarking:</p> <ul style="list-style-type: none"> • DANVA • Forsyningssekretariatet 	<p>Restancer/inddrivelse/inkasso-omkostninger:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inkasso, afdragsordninger og rykkere • Lukning af vand <p>Kundeservice/ekspedition/tlf.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personlig betjening ved skranke • Kundeservice på telefon og mail <p>Administrativ kundeservice:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Komplicerede afregningssager • Klagesager • Refusion af vand- og spildevand • Benchmarking og SMS-service • Workflow <p>Andre administrationsopgaver:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Administration af telefonsvarer • Postomdeling • Indkøb af kontorartikler og inventar <p>Kommunikationsopgaver:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hjemmesideadministration • Sociale medier • Facebook & LinkedIn • Naturmødet <p>Borgerrettet information og kommunikation:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informationsmøder • Events • Skoletjeneste <p>Drift af EVITA-afregningssystem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oprettelse og nedlukning af forbrugssteder • Automatiske kørsler • Takstændringer • Opdatering af CPR- og CVR-numre • Indlæsning af indbetalinger • Udbetaling af tilgodehavender • Overføre BS opkrævninger 	<p>Indvinding:</p> <p>Etablering af borer i samarbejde m. brøndborer</p> <p>Drift af borer</p> <p>Planlægning af indvinding</p> <p>Vedligeholdelse af borer</p> <p>Renholdelse af borer (trækning)</p> <p>Vedligeholdelse af arealer</p> <p>Prøvetagning</p> <p>Vandværker:</p> <p>Medvirken ved etablering af vandværker</p> <p>Drift af vandværker</p> <p>Vedligeholdelse af vandværker</p> <p>Bygningsvedligeholdelse</p> <p>Prøvetagning</p> <p>Vurdering af analyser</p> <p>DDS - opretholdelse af sikkerheds- og hygiejneniveau</p> <p>Projektering af styringer/SRO</p> <p>Opbygning af trykøgerstationer</p> <p>Drift af trykøgere</p> <p>Drift af kulfiltre</p> <p>Vagtordning</p> <p>Kundekontakt</p> <p>Ledningsafdeling.</p> <p>Indkøb af materialer</p> <p>Lagerstyring</p> <p>Vedligeholdelse af småmaskiner</p> <p>Målerskifte</p> <p>Vedligeholdelse af ledningsnet</p> <p>Etablering af vandledninger</p> <p>DDS - opretholdelse af sikkerheds- og hygiejneniveau</p> <p>Vagtordning</p> <p>Kundekontakt</p> <p>Prøvetagning</p> <p>Egenanalyser bakteriologi</p> <p>Grundvandsparker</p> <p>Tilsyn og opfølgning på kontrakter</p> <p>Kontakt til forpagtere</p>	<p>Transport</p> <p>Projektering og etablering af pumpestationer i samarbejde med projektafdeling.</p> <p>Indkøb af materiel</p> <p>Drift af pumpestationer</p> <p>Drift af spildevandsbassiner</p> <p>Drift af regnvandsbassiner</p> <p>Vedligeholdelse af ovennævnte</p> <p>Vedligeholdelse af renseanlæg efter bestilling</p> <p>Vagtordning</p> <p>Kundekontakt</p> <p>Indkøb og opbygning af biler, trailere og maskiner</p> <p>Vedligeholdelse af biler, trailere og maskiner</p> <p>Udarbejdelse af styringsbeskrivelser</p> <p>Projektering og dimensionering af tavler og styringer</p> <p>Overholdelse af stærkstrømsreglement og maskindirektiv</p> <p>Vedligeholdelse af grønne områder</p> <p>Bygningsvedligeholdelse</p> <p>Renseanlæg</p> <p>Drift af renseanlæg</p> <p>Drift af flotationsanlæg</p> <p>Drift af rådnetanke og gasanlæg</p> <p>Vedligeholdelse af ovennævnte</p> <p>Vagtordning</p> <p>Indkøb af materiel</p> <p>Vurdering af drift og optimering</p> <p>Procesudvikling</p> <p>Myndighedskontakt</p> <p>Laboratoriefunktion</p> <p>Opstilling af prøveplaner</p> <p>Prøveudtagning, klargøring og afsendelse</p> <p>Egenanalyser</p> <p>Indkøb af materiel</p> <p>Indkøb af sensorer og onlinemålere</p> <p>Vedligeholdelse af sensorer og onlinemålere</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Strategiplaner for anlæg og struktur • Projektledelse af anlægsprojekter • Analyseprogrammer • Erfamøder med driften • SRO-strategier 	<p>Pumpestationer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planlægning med driften • Projektering • Gennemførelse • Vedligehold komponentdatabase <p>Mike Urban:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Spildevand • Vandmodellen <p>Deltagelse i udarbejdelse af investeringsplaner:</p> <p>Spildevandsplanen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Løbene vedligehold • Dialog med HJK • Upload til PULS <p>Diverse:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontrol af el-værktøj på spildevand • Tilsyn på tømningensorden • Vedligehold biler Åstrupvej • Foto af ejendomme inden større anlægsprojekter. 	<p>Økonomiske rammer / Forsyningssekretariatet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Indberetning • Høring • Kontrol <p>Datahåndtering fra bl.a. fjernaflæste målere:</p> <p>Forsikring:</p> <p>Opfølgning kontraktstyring:</p> <p>Regulativ og betalingsvedtægt:</p> <p>Ledelsesunderstøttelse:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ledergruppe møder - planlægning og dagsorden <p>Arealer og lejekontrakter: Forpagtningsaftaler, forsikringsforhold</p> <p>Datadrevet udvikling:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Automatisering og optimering af administrative processer. <p>Rapportering og dokumentation</p> <p>Klimaregnskab, ESG dokumentation, deklaration vand/spildevand. LCA rapportering</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Fejlsøgning- og test • Gældssaneringer, konkurser, dødsboer, tvangsauktioner • Målerudskiftning for private vandværker • Målerudskiftning egne målere <p>Års- og aconto-afregning:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Års- og aconto afregning • Månedsaconto til storforbrugere • Opkrævning af særlig forurenede spildevand <p>Flytteafregning:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Flytteafregninger <p>Private vandværker:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Genforhandling af aftaler om afregning for private vandværker • Administration af aftaler med private vandværker • Bestilt arbejde for private vandværker <p>Udarbejdelse af processer og vejledninger:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Processer og vejledninger <p>Evaluering af kundetilfredshed:</p> <p>Drift af fjernaflæste målere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Håndtering af alarmer fra målere <p>Alarmhåndtering Ready:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vedligehold af målere i Ready <p>Byggesager: Byggevand, byggesager, matrikulære sager, høringer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Byggevand • Kvalitetssikring af byggesager • Kommentering af byggesager og høringer fra et afregningsperspektiv • Sager om udstykning og arealoverførsel 	<p>Kalibrering af sensorer og onlinemålere Vurdering af analyseresultater</p> <p>PULS Indberetning af analyseresultater Kvalitetskontrol af indberettede analyser</p> <p>Intern synliggørelse og rapportering Myndighedskontakt Samarbejde med uddannelses- og forskningsinstitutioner Procesudvikling og forsøg Kildeopsporing og afrapportering</p>
---	--	--	---	--

<p>Ledelse:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ledergruppe/møder • Afdelingsmøder • Gruppemøder • Budgetopfølgning • Administration af timeregistrering • Personaleledelse 	<p>Ledelse:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ledergruppe/møder • Afdelingsmøder • Gruppemøder • Budgetopfølgning • Administration af timeregistrering • Personaleledelse 	<p>Ledelse:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ledergruppe/møder • Afdelingsmøder • Gruppemøder • Budgetopfølgning • Administration af timeregistrering • Personaleledelse 	<p>Ledelse:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ledergruppe/møder • Afdelingsmøder • Gruppemøder • Budgetopfølgning • Administration af timeregistrering • Personaleledelse 	<p>Ledelse:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ledergruppe/møder • Afdelingsmøder • Gruppemøder • Budgetopfølgning • Administration af timeregistrering • Personaleledelse 	<p>Ledelse:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ledergruppe/møder • Afdelingsmøder • Gruppemøder • Budgetopfølgning • Administration af timeregistrering • Personaleledelse
--	--	--	--	--	--